

Функциональные обязанности участников службы примирения:

Руководитель службы примирения:

- осуществляет общее руководство деятельностью службой примирения;
- проектирует работу службы примирения;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу службы примирения.

Участники службы примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.