

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Михайловский лицей»

Михайловского района Алтайского края

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
«31» августа 2018 г., пр. № 9

С учетом мнения Совета лицея
обучающихся
«31» августа 2018 г., пр. № 1

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета
от «30» августа 2018 г., пр. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Михайловский лицей»
от «31» августа 2018 г.,
пр. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБОУ «Михайловский лицей».

1.2. Ученическое самоуправление МБОУ «Михайловский лицей» (далее лицей) – это самостоятельная деятельность обучающихся по решению лицейских вопросов исходя из своих интересов, а также традиций лицея.

1.3. Самоуправление способствует формированию в лицее демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав лицеистов, приобретению знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, умение общаться, взаимодействовать друг с другом, знакомству подростков с деятельностью исполнительной и законодательной власти РФ.

1.4. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением.

2. Задачи ученического самоуправления:

- представление интересов обучающихся в процессе управления лицеем;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в лицейской жизни;
- организация и проведение лицейских мероприятий.

3. Право обучающихся на осуществление ученического самоуправления

3.1. Учащиеся лицея имеют равное право на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

3.2. Права и свободы человека определяют смысл и деятельность ученического самоуправления.

3.3. Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

4. Поддержка ученического самоуправления администрацией

4.1. Администрация лицея создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

5. Деятельность ученического самоуправления

5.1. Ученическое самоуправление занимается следующими вопросами:

- организация лицейского досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внелицейских мероприятий);
- содействие соблюдению обучающимися режима и правил поведения в лицее;
- организация работы информационных ресурсов лицея;
- организация соревнований между классами;
- организация деятельности по осуществлению дежурства и благоустройства территории лицея;
- участие в решении проблемных вопросов, возникающих между обучающимися и учителями.

6. Органы ученического самоуправления (Приложение1)

6.1. Президент лицея

6.1.1. Президент лицея избирается один раз в год открытым голосованием участников образовательного процесса (учащиеся 6 – 11 классов, учителя, администрация лицея).

6.1.2. На пост Президента лицея имеет право баллотироваться обучающийся из числа старшеклассников (9-11 классы). Президент лицея избирается сроком на 1 год.

6.1.3. Кандидат в президенты должен:

- учиться на «4» и «5»;

- соблюдать Устав лицея;
- быть активным участником и организатором всех общелицейских мероприятий;
- быть деятельным, инициативным, уметь ставить цели перед собой и находить средства для их достижения;
- быть общительным, толерантным, но уметь отстаивать свою точку зрения.

6.1.4. Результаты голосования оглашаются на общелицейском ученическо-педагогическом собрании.

6.1.5. После оглашения результатов выборов состоится торжественная церемония инаугурации Президента лицея.

6.1.6. Президент лицея осуществляет исполнительные, распределительные и контрольные функции вместе с заместителями директора лицея.

6.2. Статус Президента лицея.

6.2.1. Президент лицея – высшее выборное лицо ученического самоуправления в лицее, представитель интересов и защитник прав лицеистов. Президент лицея является постоянным членом Совета лицея.

6.2.2. Решения Президента лицея обязательны для выполнения всеми обучающимися лицея. Отменить решение Президента лицея может только директор лицея или должностное лицо, непосредственно выполняющее обязанности директора.

6.2.3. Президент лицея возглавляет Совет лицея и подотчетен Ассамблее лицея.

6.2.4. Никто не может лишиться полномочий или ограничить компетенцию легитимно избранного Президента лицея в течение всего срока, на который он избран.

6.2.5. На уроке Президент лицея является таким же обучающимся, как все обучающиеся.

6.3. Компетенция Президента лицея.

6.3.1. Президент лицея компетентен принимать решения:

- о проведении лицейских акций и мероприятий обучающихся лицея;
- касающиеся общественной деятельности обучающихся, их участия в жизнедеятельности лицея;
- об организации досуга лицеистов;
- о поощрении учащихся и других лиц.

6.3.2. Решения и другие действия Президента лицея не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка и Уставу лицея.

6.4. Права и основные обязанности Президента лицея.

6.4.1. Организовывая ученическое самоуправление, Президент лицея:

- создает комиссии и советы, контролирует их деятельность и, при необходимости, распускает их;
- назначает и смещает ответственных лиц созданных им министерств;
- принимает решения;
- организовывает разработку Положений, соглашений, памяток, и других нормативно-правовых документов (локальных актов лицея), касающихся общественной деятельности и досуга учащихся или благоустройства лицея, представляет их на утверждение, предлагает Совету лицея, Ассамблее или оформляет их своим решением.

6.4.2. Защищая права и интересы учащихся, Президент имеет право:

- представлять интересы лицеистов в Управляющем совете лицея, в педагогическом совете, в других общественных объединениях лицея;
- предлагать идеи, проекты и программы деятельности обучающихся лицея;
- делать обоснованные заявления от имени обучающихся лицея;
- ходатайствовать о соблюдении прав и законных интересов лицеистов перед директором, администрацией лицея, педагогами и родительским комитетом лицея, в других учреждениях и организациях.

6.4.3. Президент лицея вправе:

- присутствовать на всех лицейских мероприятиях обучающихся или делегировать на эти мероприятия своих представителей, а также лично через своих представителей принимать участие в работе всех общественных объединений, действующих в лицее, соблюдая при этом правовые и этические нормы взаимоотношений.
- приоритетной правовой нормой установления взаимоотношений Президента с общественными объединениями считается установление соглашений и иных договорных отношений (если это не оговорено в Уставе или положениях);
- выступать перед коллективами классов, обществ, клубов, кружков, студий, секций и других объединений в лицее с обращениями и предложениями. Коллективы, к которым обратился Президент, обязаны обсудить обращение или предложение Президента лицея и ответить ему без промедления;
- критиковать персонально чьи – либо поступки, высказывания или действия групп людей (коллективов) в лицее, высказывать несогласие с чьей – либо позицией;
- высказывать во всех возможных случаях предложения по улучшению жизнедеятельности лицея.

6.5. Досрочное прекращение полномочий Президента лицея (импичмент).

6.5.1. Импичмент Президента лицея допустим по инициативе не менее 10% от общего числа лицеистов. Вопрос об импичменте Президента лицея обсуждается представителями 8 – 11 классов, которые выслушивают в обязательном порядке заявление по этому поводу Президента лицея.

6.5.2. Решение об импичменте Президента лицея принимается в следующих случаях:

- за действия, порочащие статус Президента лицея;
- за ненадлежащее выполнение обязанностей Президента лицея.

6.5.3. Решение об отрешении Президента лицея от должности должно быть принято не менее 60% лицеистов от общего числа представителей 8 – 11 классов.

6.6. Ассамблея лицея

6.6.1. Высшим органом ученического самоуправления является Ассамблея лицея, включающая представителей пяти министерств ученического коллектива лицея.

6.6.2. В период между заседаниями Ассамблеи лицея высшим исполнительным органом является Совет лицея.

6.6.3. Ассамблея лицея – общее собрание министров 5-11 классов, проводимое 2 раза в год и по мере необходимости.

6.6.4. Ассамблея лицея рассматривает и утверждает:

- перспективный план,
- основные направления деятельности ученического самоуправления,
- формирует органы самоуправления учащихся,
- вырабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса,
- рассматривает положения,
- заслушивает отчеты,
- оценивает результаты деятельности.

6.6.5. Все решения принимаются большинством голосов.

6.6.6. Для управления деятельностью ученического коллектива на Ассамблее лицея избирается представительный орган – Совет лицея.

6.7. Совет лицея

6.7.1. Совет лицея избирается сроком на один учебный год.

6.7.2. Совет лицея формируется из выборных кандидатур министров 5-11 классов, которые избираются на классных собраниях (Актив класса) и утверждаются на Ассамблее лицея.

6.7.3. Состав Совета лицея - представители министерств:

- министр Образования (приложение 2);
- министр Информации и печати (приложение 3);
- министр Правопорядка (приложение 4);

- министр Культуры (приложение 5);
 - министр Спорта (приложение 6).
- 6.7.4. Каждый первичный коллектив имеет равные возможности представительства в Совет лица. Все учащиеся 5-11 классов имеют право избирать и быть избранными в Совет лица.
- 6.7.5. Коллективы классов имеют право отозвать своего министра до истечения срока полномочий, если он не оправдал их доверия.
- 6.7.5. Основной функцией Совет лица является—исполнительская, организаторская и управленческая.
- 6.7.6. В Совет лица избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.
- Член Совета лица может быть исключен из состава Совета большинством голосов при:
- несоблюдении основных прав и обязанностей, прописанных в данном положении;
 - нарушении Устава лица;
 - непосещении заседаний Совета более 3 раз без уважительной причины;
 - бездействии и безынициативности члена Совета.
- 6.8. Организация деятельности Совета лица:
- 6.8.1. Решение Совета лица считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава к Совету лица и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 6.8.2. Член Совета лица может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов Совета лица.
- 6.8.3. Заседания Совета лица проходят не реже одного раза в четверть.
- 6.8.4. Совет лица взаимодействует с администрацией лица. Президент лица и министры принимают участие в координации действий, распределению обязанностей при подготовке и проведении общелицейских мероприятий.
- 6.9. Права членов Совета лица.
- 6.9.1. Совет лица имеет право:
- проводить на территории лица собрания и иные мероприятия;
 - размещать на территории лица информацию в отведенных для этого местах (на стенде «Совет лица решил») и в лицейских средствах информации (по согласованию с администрацией лица), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
 - направлять в администрацию лица письменные запросы, предложения;
 - знакомиться с нормативными документами лица и их проектами и вносить к ним свои предложения;
 - получать от администрации лица информацию по вопросам жизни лица;
 - проводить встречи с директором лица и другими представителями администрации;
 - проводить среди учащихся опросы и анкетирования;
 - информировать учащихся лица и другие органы о принятых решениях;
 - пользоваться организационной поддержкой должностных лиц лица, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета лица;
 - вносить в администрацию лица предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса лица;
 - вносить в администрацию лица предложения о поощрении и наказании учащихся;
 - устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими комитетами и советами других учебных заведений;
 - направлять представителей Совета лица на заседания органов управления лица (по согласованию с директором лица), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
 - использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество лица по согласованию с администрацией;
 - вносить предложения в план воспитательной работы лица;
 - представлять интересы учащихся в органах и организациях вне лица;

- участвовать в формировании составов лицейских делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом лицея.

6.10. Документация и отчетность Совета лицея.

6.10.1. Заседания Совета лицея протоколируются.

6.10.2. План работы Совета лицея составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы лицея.

6.10.3. Анализ деятельности Совета лицея представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

7. Формы прямого волеизъявления учащихся и другие формы осуществления ученического самоуправления

7.1. Ученический референдум

7.1.1. По вопросам лицейского значения может проводиться ученический референдум. В нем вправе участвовать все желающие ученики 5-11 классов.

7.1.2. Ученический референдум назначается Советом лицея по собственной инициативе или по требованию учащихся.

7.1.3. На референдум могут выноситься вопросы общелицейского значения, за исключением вопросов, касающихся деятельности директора и администрации лицея.

7.1.4. Решения, принятые на ученическом референдуме, нуждаются в утверждении администрации или органами ученического самоуправления и являются обязательными для исполнения всеми учащимися.

7.2. Классное собрание

7.2.1. Классное собрание – высший орган самоуправления класса, проводится 1 раз в месяц и по мере необходимости. Классное собрание обсуждает любые вопросы жизнедеятельности своего коллектива, принимает план внеклассных мероприятий, избирает Актив класса.

7.2.2. Актив класса избирается на один год, заслушивает отчеты о его работе. Он работает в период между классными собраниями. Он организует работу по выполнению решений классного собрания, организует помощь неуспевающим в учебе, готовит и проводит внеклассные мероприятия, обеспечивает участие в общелицейских делах. Актив класса создает свои органы самоуправления, одноименные с общелицейскими. Во главе Актива класса стоит староста класса и его заместитель.

8. Символика ученического самоуправления

8.1. Ученическое самоуправление имеет свою символику - флаг, герб, гимн лицея.

9. Обязанности обучающихся в отношении Ученического самоуправления

9.1. Обучающиеся обязаны:

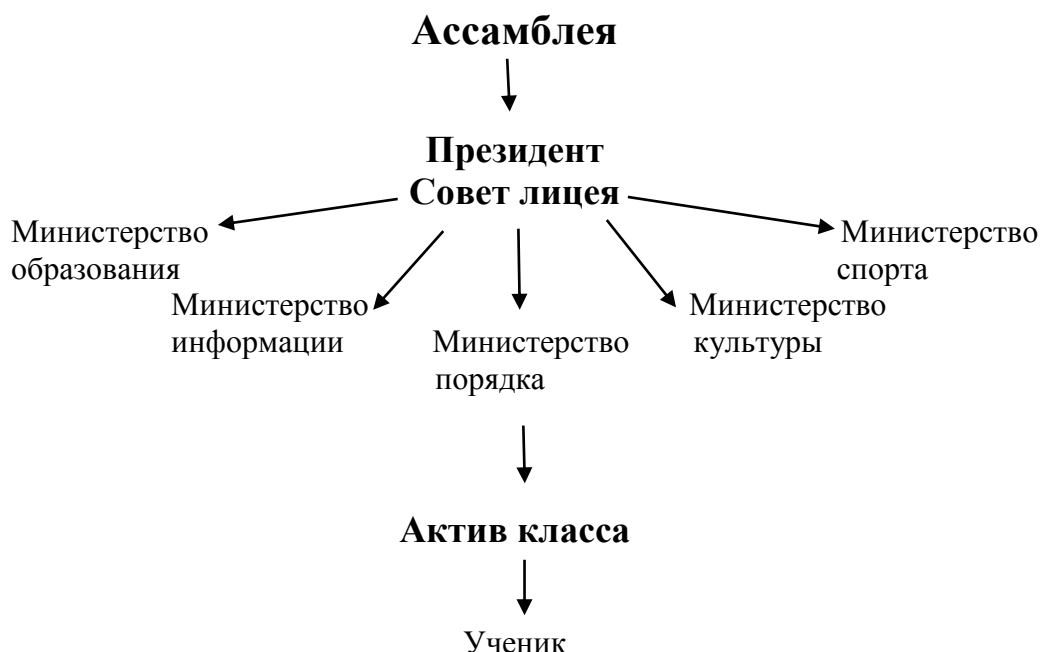
- соблюдать Устав лицея, правила для учащихся лицея, Положение об Ученическом самоуправлении;
- выполнять решения органов управления лицея и Ученического самоуправления;
- содействовать росту авторитета Ученического самоуправления, активно участвовать в его работе;
- соблюдать традиции лицея;
- соблюдать этические и правовые нормы поведения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к лицу;
- уважать интересы и права товарищей;
- заботиться об авторитете и имидже лицея.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом лицея.

Модель ученического самоуправления МБОУ «Михайловский лицей»



Министерство Образования

Задачами министерства Образования являются:

- освещать итоги успеваемости классов;
- контролировать успеваемость классов;
- помогать педагогам в проведении предметных декад, олимпиад;
- вести учет достижений учащихся лицея.

Тематическое планирование базовых мероприятий министерства

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения
1	Разработка плана работы Совета лица	Сентябрь
2	Проведение недели «Всеобуча» с целью выявления отличников, хорошистов, слабых учащихся	1 раз в полугодие
3	Рейтинг успеваемости по классам	1 раз в полугодие
4	Подготовка отчёта и отчёт о проделанной работе на Ассамблее	Май
5	Организация помощи в проведении предметных декад, мероприятий	В течение года

Министерство информации и печати

Задачами министерства информации и рекламы являются:

- освещать жизнь лицея;
- вести календарь памятных дат;
- осуществлять информирование с помощью социальных сетей;
- вести работу по подготовке и публикации сообщений, собирать и обрабатывать информацию других министерств и служб;
- осуществлять фотосъемку для размещения в СМИ;
- работать совместно с информационными группами лицея;
- организовывать оформление лицея к праздникам.

Тематическое планирование базовых мероприятий министерства

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения
1	Разработка плана работы комитета	Сентябрь
2	Выпуск лицейской газеты «Лига»	Ежемесячно
3	Радиовыпуск	Ежемесячно
4	Оформление выставки	Раз в четверть
5	Контроль поступления информации в соц.сетях	По мере необходимости
6	Помощь в организации мероприятий	В течение года
7	Предоставление фотоматериала для размещения	Еженедельно

Министерство Правопорядка

Задачи министерства чистоты и порядка:

- осуществлять контроль качества генеральных уборок и уборок территории лицея вместе со своим министерством;
- осуществлять контроль дежурства по лицее;
- организовывать проведение субботников;
- проводить рейды по проверке сохранности лицейской мебели, книг;
- организовывать контроль внешнего вида обучающихся.

Тематическое планирование базовых мероприятий министерства

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения
1	Разработка плана работы комитета	Сентябрь
2	Уход за цветами в лицее	В течение года
3	Рейд «Сохранность лицейской мебели»	2 раза в год
4	Осуществление контроля за дежурством по лицее	В течение года
5	Уборка лицейской территории	Апрель - Май
6	Участие в акции «Чистое село», «Марш чистых улиц»	Весна
7	Проведение генеральных уборок в классе	1 раз в четверть
8	Подготовка отчёта о проделанной работе на итоговом заседании Совета лицея	Май
9	Помощь в организации субботников	По мере необходимости
10	Рейд «Школьная форма»	1 раз в четверть

Министерство Культуры

Задачами министерства культуры являются:

- принимать участие в организации и проведении общелицейских праздников, помогать в художественном оформлении мероприятий вместе со своим министерством;
- заниматься проведением всех культурно-массовых общелицейских мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- оказывать консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности;
- участвовать в районных праздниках, конкурсах.

Тематическое планирование базовых мероприятий министерства

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения
1	Разработка плана работы Совета лицея	Сентябрь
2	Организация общелицейских мероприятий по плану проведения	В течение года
3	Осуществление консультативной помощи в подготовке мероприятий	По мере необходимости
4	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года
5	Рейд «Культура и манеры»	Май

Министерство Спорта

Задачами министерства спорта являются:

- заниматься спортивными мероприятиями лицеистов;
- помогать организовывать спартакиады, олимпиады лицея, а также Дни здоровья;
- пропагандирует здоровый образ жизни;
- вести учёт спортивных достижений лицея;
- работать совместно с информационными группами лицея.

Тематическое планирование базовых мероприятий министерства

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения
1	Разработка плана работы Совета лицея	Сентябрь
2	Организация работы по информированию учащихся о правилах ЗОЖ	В течение года
3	Осуществление помощи в подготовке лицейских мероприятий спортивной направленности	По мере необходимости
4	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года
5	Осуществление учета спортивных достижений лицеистов	Ежеквартально