

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Михайловский лицей»  
Михайловского района Алтайского края

**СОГЛАСОВАНО**

решением профсоюзного комитета  
от «30» августа 2018 г., протокол № 4

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
«31» августа 2018 г., пр. № 9

**СОГЛАСОВАНО**

решением Управляющего совета  
от «30» августа 2018 г., пр. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Михайловский лицей»  
от «31» августа 2018 г.,  
пр. № 126

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании**

с. Михайловское, 2018 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловский лицей» Михайловского района Алтайского края (далее – лицей) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом лицея.
- 1.2. Родители являются полноправными субъектами образовательных отношений.
- 1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган лицея, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и лицея.
- 1.4. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим российским законодательством, уставом лицея, настоящим положением, а также решениями родительского собрания. Они не должны ущемлять права личности, субъектов образовательного процесса, коллектива лицея.
- 1.5. Родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.
- 1.6. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся лицея.
- 1.7. Решения родительского собрания рассматриваются на Управляющем совете, Общем собрании лицея, Ассамблее.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием лицея и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и лицея по реализации государственной, краевой, районной политики в области образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития лицея;
  - внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни лицея, к организации внеклассной и внелицейской работы; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время;
  - ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательного процесса, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации, итогами работы лицея за отчетный период;
  - содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования лицея, формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения;
  - пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.
  - принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов укрепления материально-технической базы, благоустройству и созданию в лицее оптимальных санитарно-гигиенических условий и др.
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в лицее.

## **3. Функции Родительского собрания**

- 3.1. Родительское собрание лицея:
  - выбирает Родительский комитет лицея;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами лицея, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету лицея решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в лицее, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности лицея;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных в лицее;
- принимает информацию руководителя лицея, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, освоение программ обучающимися;
- решает вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в лицее;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в лицее – классных, групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи лицее в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие лицея, совершенствование педагогического процесса.

#### **4. Права Родительского собрания**

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
  - выбирать Родительский комитет лицея;
  - требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит простое большинство участников родительского собрания;
  - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся и детей дошкольного возраста лицея.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет лицея.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники лицея, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания лицея.
- 5.5. За подготовку и проведение общелицейских собраний отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.6. Для проведения общелицейских родительских собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники РОВД, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.
- 5.7. Общее Родительское собрание лицея ведет председатель Родительского собрания.

- 5.8. Родительское собрание класса ведет председатель классного родительского собрания или классный руководитель.
- 5.9. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы лицея.
- 5.11. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.
- 5.12. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся лицея.
- 5.13. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.14. Решения общего родительского собрания как формы общественного самоуправления в лицее носят совещательно-рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.
- 5.15. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с директором.
- 5.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления лицея**

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом лицея.
- 6.2. Родительское собрание взаимодействует с Управляющим советом лицея.

#### **7. Ответственность Родительского собрания**

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
  - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Родительского собрания**

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников лицея, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).