

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Михайловский лицей»
Михайловского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО

решением профсоюзного комитета
от «30» августа 2018 г., протокол № 4

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
«31» августа 2018 г., пр. № 9

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета
от «30» августа 2018 г., пр. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Михайловский лицей»
от «31» августа 2018 г.,
пр. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей

с. Михайловское, 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутрилицейской системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", административным, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями комплексной программы развития лицея.

1.3 Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4 Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с кафедрами лицея и подотчетно педагогическому совету.

1.5 Методическая работа методического объединения классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
- гуманизации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов России.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1 Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, лицее, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в лицее;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией Михайловского лицея о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией лицея инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2 Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией лицея вопросов по распределению классного руководства между учителями;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных лицейских и внелицейских мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Полномочия и ответственность методического объединения

4.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в лицее;
- вносить предложения в работу методического объединения, программы развития;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов
 - классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами лицея;

4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет руководитель методического объединения классных руководителей.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации лицея, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.3 Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями лицея;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе Михайловского лицея по вопросам воспитания;
- организует творческие группы педагогов и курирует их деятельность.

5.4 План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.5. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы лицея. Заседания методического объединения протоколируются.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации МБОУ «Михайловский лицей».

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- Приказ об открытии методического объединения (ежегодно).
- Приказ о назначении на должность руководителей методического объединения (ежегодно).
- Положение о методическом объединении.
- Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий.
- Годовой план работы.
- Протоколы заседаний.
- Работа членов методического объединения по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта, наличие лицензионных работ.
- Инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.